

中央警察大學珍貴動產不動產管理作業規定

中華民國 101 年 8 月 17 日校總字第 1010006757 號函發布

中華民國 110 年 6 月 10 日校總字第 1100005199 號函修正發布

- 一、為妥善管理本校珍貴動產、不動產，依據「中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點」訂定本作業規定。
- 二、本規定所稱珍貴動產、不動產，係指經文化資產主管機關指定或登錄為文化資產之動產、不動產，或具文化性、歷史性、藝術性或稀有性之財物，經本校珍貴動產、不動產評審會認定具有珍貴保存價值者，或因屬性認定有爭議，陳報內政部會同相關權責機關認定之財物。
前項珍貴動產之認定，不受財物標準分類所定財產要件金額一萬元以上且使用年限在兩年以上之限制。
- 三、珍貴動產、不動產之取得方式如下：
 - (一) 受贈。
 - (二) 購買。
 - (三) 交換。
 - (四) 其他。
- 四、本校珍貴動產、不動產評審會，其任務為審議珍貴動產、不動產之認定、取得、估價、保管、維修、減少等事宜，其作業程序如附表。
- 五、珍貴動產、不動產之採購，應依政府採購法相關規定辦理。
- 六、珍貴動產於取得後，應即分類、編號、攝照製卡建檔及保管，並登記於備有索引、照相、圖樣及其他便於查對之暗記紀錄等備查簿；備查簿應永久保存，以備檢核、查考之用。
- 七、對借入、寄存之珍貴動產，應妥為登記、保管，並依限歸還。
- 八、珍貴不動產於取得後，應即分類、編號，辦理登記，並應備地圖、圖樣等備查簿；備查簿應永久保存，以備檢核、查考之用。
- 九、珍貴動產、不動產價值之登記，依下列規定：
 - (一) 珍貴動產：依其取得之原價。但如因受贈、接收或取得原價無法查明者，由本校珍貴動產、不動產評審會估定之；無法估計其價值者，得僅記載經管數量。
 - (二) 珍貴不動產：
 1. 土地：按當期申報地價；未登記地按毗鄰已登記地申報地價列帳，俟登記後按當期申報地價調整產價。但土地係價購、徵收或有償撥用者，依其取得之價格。

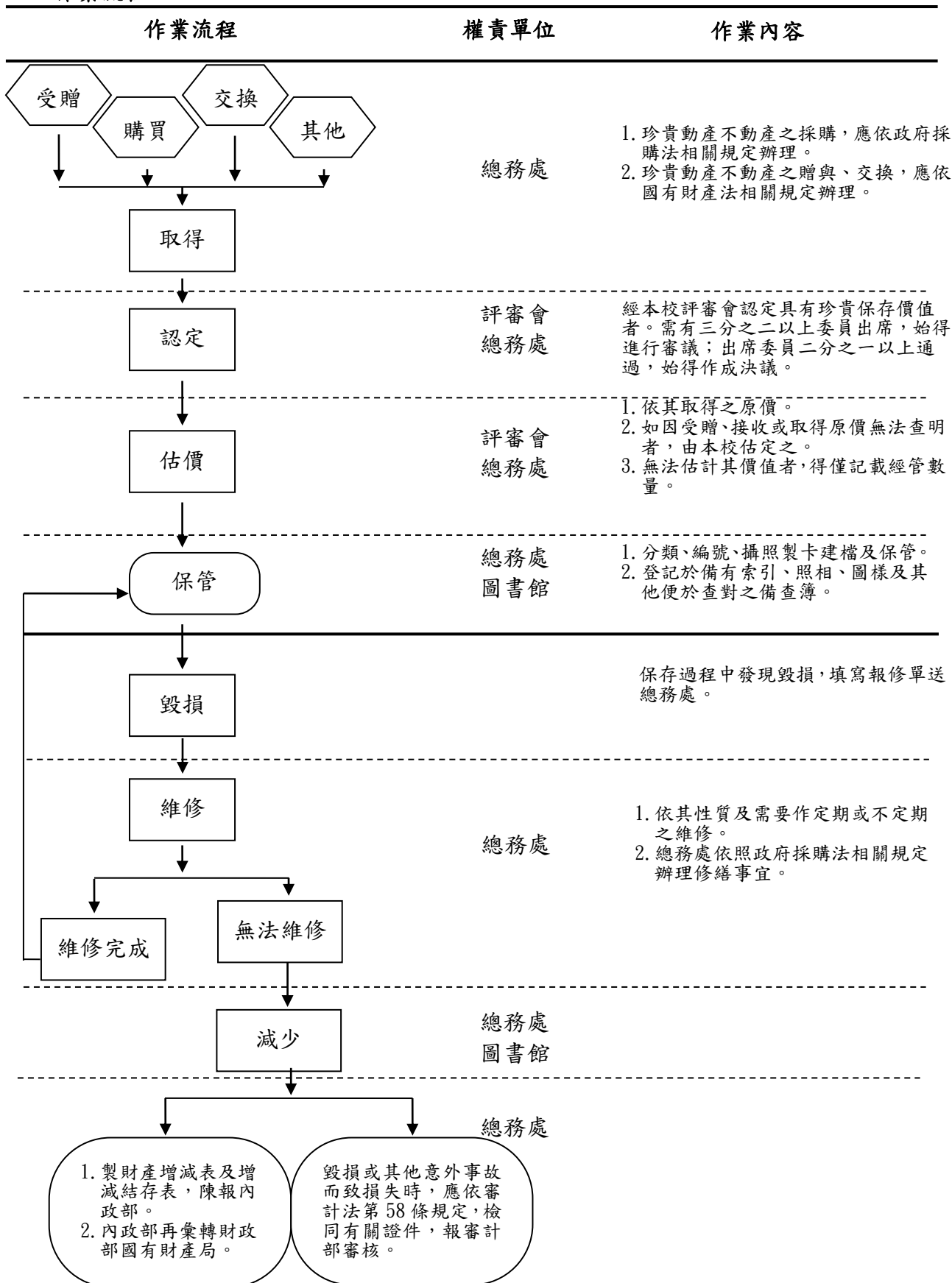
2. 土地改良物、房屋建築及設備：按建築支出費用或取得之原價。但建築支出費用或取得原價無法查明者，依稅捐機關當期課稅現值列帳，無課稅現值者，由管理機關估定之；無法估計其價值者，得僅記載經管數量。
- 十、本校對所管珍貴動產、不動產，應依其性質及需要作定期或不定期之維修。
- 十一、珍貴動產、不動產贈與、交換予其他公、私立機關，應依國有財產法相關規定辦理。
- 十二、珍貴動產、不動產因報廢致減少時，管理單位應即辦理減少之登記。
- 十三、珍貴動產、不動產之增減，管理單位應按季依其增減動態造具珍貴動產、不動產增減表及增減結存表，作為國有財產增減表及增減結存表之附表，陳報內政部後再彙轉財政部國有財產局彙整。
- 十四、應於每一會計年度終了時，編具珍貴動產、不動產目錄及目錄總表，連同國有財產目錄及目錄總表，陳報內政部彙轉財政部、中央主計機關及審計機關，據以辦理中央政府總決算及總會計事宜。
- 十五、珍貴動產、不動產應作定期、不定期之檢查。
- 十六、珍貴動產、不動產之管理人員，對所保管之珍貴動產、不動產，遇有遺失、毀損或其他意外事故而致損失時，應依審計法第 58 條規定，檢同有關證件，報審計部審核。

附表：中央警察大學珍貴動產不動產管理作業程序

一、依據

- (一) 中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點。
- (二) 政府採購法。
- (三) 國有財產法。
- (四) 審計法第 58 條。

二、作業流程



三、使用表單

(一) 珍貴動產不動產財產增減表及增減結存表。

(二) 珍貴動產不動產目錄及目錄總表。

四、附件

(一) 中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點。

(二) 中央警察大學珍貴動產不動產評審會設置要點。