所得稅作業流程(1140804 更新)

承辦單位：總務處經理組
辦理時間：全年
依據法令：出納管理作業流程及工作手冊範本規定辦理
注意事項：固定薪資依扣繳稅額按月開立繳款書；各類所得立即開立繳款書；每年 1 月底將機關所有收入申報至國稅局

作　業　流　程

程序	期程	作　　業　　流　　程
1	作業開始	
2		
3	隨到隨辦	
4		
5	隨到隨辦	
6		
7	每年 2 月 10 日寄發	
8	作業結束	

