委託單位匯款及收款作業流程（1140804 更新）

程序	期程	作業流程
1	作業開始	依中央銀行國庫局提供匯款明細資料，並已匯入本校 24084102120008 專戶或業務單位繳款辦理 **中央警察大學：** **201 專戶 06024809** **中央銀行 24084102120008**
2	隨到隨辦	是否預開過收據 否：經理組查詢款項用途及校內承辦單位，通知業務單位簽文 是
3		進入出納系統查詢收據 會簽經理組開立電腦收據
4		收據狀態為代收
5	隨到隨辦	出納系統產製繳款書(依據收款情形現金或支票等)
6		收據第三聯 收據第二聯及專戶存款繳款書第二、三聯 收據第一聯 隨會簽公文或透過公文交換（或郵寄）
7	作業結束	主　計　室 相關業務單位