

一、一般收款作業流程

程 序	期 程	作 業 流 程
1	作業開始	電匯入戶 非電匯入戶 (現金或支票)
2	隨到隨辦	通知業務單位簽文 業務單位自行簽文
3	隨到隨辦	會經理組 開立本校自行收納款項收據或普通收款收據
4	隨到隨辦	依據電匯單匯入 24084102120008 專 戶(國庫)存款金額 收款解繳 24084102120008 專戶(國庫)存款
5		帳務流程
6	作業結束	主計室