

停車證申請及換發

承辦單位：總務處庶務組

辦理時間：隨時

注意事項：申請停車證請備妥以下附件：

- 1.申請人駕駛執照影本。
- 2.申請停車證車輛之行車執照。

作 業 流 程

程序	期程	作 業 流 程
1	作業開始	至總務處網站下載申請書 並填寫
2		申請書及附件由單位主 管核章
3	自申請書送 達總務處至 通知領取停 車證約 2 日	申請書及附件送總務處 庶務組
4	作業結束	總務長核可後當日發給 停車證