薪資發放作業流程(1140804 更新)

承辦單位：總務處經理組
辦理時間：每月 16 日作業，次月 1 日撥入個人金融帳戶（期程約 2 週）
依據法令：全國軍公教員工待遇支給要點、專業加給標準表、教師鐘點費支給標準表
注意事項：須檢附派令、離職或退休、改敘等證明文件

作　業　流　程

程 序	期　程	作　　業　　流　　程
1	作業開始	
2	隨到隨辦	
3	隨到隨辦	
4	約 2 日	
5		
6		
7	約半日	
8		
9		
10	作業結束	

